



TRIBUNAL ELECTORAL  
DE VERACRUZ

TRIBUNAL ELECTORAL DE VERACRUZ  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

**JUICIO PARA LA PROTECCIÓN  
DE LOS DERECHOS POLÍTICO-  
ELECTORALES DEL CIUDADANO.**

**EXPEDIENTE: TEV-JDC-217/2024.**

**PARTE ACTORA: FIDEL  
HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ Y OTRA  
PERSONA.**

**AUTORIDAD RESPONSABLE:  
AYUNTAMIENTO DE VILLA  
ALDAMA, VERACRUZ.**

En Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave; a siete de noviembre de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 387, 393 y 404 del Código Electoral para el Estado de Veracruz, en relación con los numerales 170 y 177 del Reglamento Interior de este Tribunal Electoral y en cumplimiento de lo ordenado en el **ACUERDO DE RECEPCIÓN, RESERVA Y APERTURA DE TOMO** dictado el día de hoy, por la **Magistrada instructora Tania Celina Vásquez Muñoz**, integrante de este Órgano Jurisdiccional, en el expediente al rubro indicado, siendo las catorce horas del día en que se actúa, el suscrito Actuario lo **NOTIFICA POR ESTRADOS A LAS PARTES Y DEMÁS PERSONAS INTERESADAS**, mediante cédula de notificación que se fija en los **ESTRADOS** de este Tribunal Electoral, anexando copia de la citada determinación. **DOY FE.**

**RUBÉN MORALES GONZÁLEZ**

Actuario



**TRIBUNAL  
ELECTORAL  
DE VERACRUZ**



Tribunal Electoral  
de Veracruz

constante en 290 fojas.

**VISTA** la cuenta, la Magistrada Instructora **ACUERDA:**

**PRIMERO. Recepción y reserva.** Con fundamento en el artículo 147, fracción V, del Reglamento Interior de este Órgano Jurisdiccional, se tiene por recibida la documentación de cuenta, la cual se ordena agregar el expediente en que se actúa para que surta los efectos legales que corresponda; resérvese emitir pronunciamiento alguno, para que sea el Pleno de este Tribunal Electoral quien determine lo conducente en el momento procesal oportuno.

**SEGUNDO. Apertura de tomo.** Dado el volumen de la documentación que integra el expediente en que se actúa, con fundamento en lo establecido en el artículo 62, fracción III, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral de Veracruz, se instruye a la Secretaría General de Acuerdo de este Órgano Jurisdiccional, que, a partir, de este presente auto, proceda a la apertura del tomo que corresponda, debiendo dejar copia certificada del presente acuerdo, en la parte final del Tomo I.

Ello, para facilitar el resguardo, manejo y consulta de las constancias que integran el presente expediente.

**NOTIFÍQUESE por estrados.** A las partes y demás personas interesadas, en términos de lo dispuesto por los artículos 387 y 393 del Código Electoral, así como 168, 170 y 177, del Reglamento Interior de este Tribunal Electoral; asimismo, hágase del conocimiento público en la página de internet de este Órgano Jurisdiccional: <http://www.teever.gob.mx/>.



Tribunal Electoral  
de Veracruz

TEV-JDC-217/2024

Así lo acordó y firma la Magistrada Instructora del Tribunal Electoral del Estado de Veracruz, **Tania Celina Vásquez Muñoz**, ante el Secretario de Estudio y Cuenta, que da fe.

**Dra. Tania Celina Vásquez Muñoz.**  
**Magistrada Instructora**



**TRIBUNAL  
ELECTORAL  
DE VERACRUZ**

**Mtro. Gandhi Olmos García.**  
**Secretario de Estudio y Cuenta**



Tribunal Electoral  
de Veracruz

**JUICIO PARA LA PROTECCIÓN  
DE LOS DERECHOS POLÍTICO-  
ELECTORALES DEL  
CIUDADANO.**

**EXPEDIENTE:** TEV-JDC-217/2024.

**PARTE ACTORA:** FIDEL  
HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ Y OTRA  
PERSONA.

**AUTORIDAD RESPONSABLE:**  
AYUNTAMIENTO DE VILLA  
ALDAMA, VERACRUZ.

**Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, a siete de noviembre  
de dos mil veinticuatro.<sup>1</sup>**

El Secretario de Estudio y Cuenta, **Gandhi Olmos García**, con fundamento en los artículos 349, fracción II y 370, del Código Electoral del Estado de Veracruz;<sup>2</sup> y 66, fracciones III y X y 147, fracción V, del Reglamento Interior de este Tribunal Electoral; da cuenta a la Magistrada Instructora **Tania Celina Vásquez Muñoz**, con la siguiente documentación recibida de manera física ante la Oficialía de Partes de este Tribunal Electoral el pasado seis de noviembre:

- Escrito, signado por **Ricardo Martínez Méndez**, Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Aldama, Veracruz, por el cual remite la siguiente documentación: I) informe circunstanciado, constante de 51 fojas; II) cédula de notificación y anexo fotográfico, constante de 6 fojas; III) certificación de no comparecencia y anexo fotográfico, constante de 7 fojas; IV) copia certificada de oficio PC-638/2024, constante en 6 fojas; V) copia certificada de financiero septiembre 2024, constante en 183 fojas; VI) copia

<sup>1</sup> En lo subsecuente las fechas que se refieran corresponderán a la presente anualidad, salvo expresión en contrario.

<sup>2</sup> En adelante Código Electoral.



Tribunal Electoral  
de Veracruz

certificada de oficio PM-635/2024 y anexos, constante de 3 fojas; VII) copia certificada de corte de cada y anexos, constante en 7 fojas; VIII) copia certificada de sistema de sistema de caja, constante en 171 fojas; IX) copia certificada de oficio PM-642/2024, constante en 4 fojas y X) copia certificada de Reporte Mensual del mes de septiembre del ejercicio fiscal 2023 y anexos, constante en 290 fojas.

- Escrito signado por **Guadalupe Romero Sánchez**, Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Villa Aldama, Veracruz, por el cual remite la siguiente documentación: I) informe circunstanciado, constante de 51 fojas; II) cédula de notificación y anexo fotográfico, constante de 6 fojas; III) certificación de no comparecencia y anexo fotográfico, constante de 7 fojas; IV) copia certificada de oficio PC-638/2024 y anexos, constante en 200 fojas; V) copia certificada de oficio PM-635/2024 y anexos constante de 187 fojas; VI) copia certificada de oficio PM-643/2024, constante de 4 fojas y, VII) copia certificada del Reporte Mensual del mes de septiembre del ejercicio fiscal y anexos, constante en 290 fojas.
- Escrito signado por **Ricardo Martínez Méndez**, Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Aldama, Veracruz, por el cual remite la siguiente documentación: I) informe circunstanciado, constante de 51 fojas; II) cédula de notificación y anexo fotográfico, constante de 6 fojas; III) certificación de no comparecencia y anexo fotográfico, constante de 7 fojas; IV) copia certificada de oficio PC-638/2024 y anexos, constante en 189 fojas; V) copia certificada de oficio PM-635/2024 y anexos, constante de 187 fojas; VI) copia certificada de oficio PM-641/2024, constante de 4 fojas y, VII) copia certificada del Reporte Mensual del mes de septiembre del ejercicio fiscal y anexos,